

SGS Nätpublikationsserier

Publikationsserier, identifiering och bibliografiska uppgifter

Sammandrag: Artikeln definierar SGS publikationsserier och beskriver kortfattat deras inriktning. Vidare beskrivs hur artiklar, publikationer och tillhörande filer identifieras, samt vilka bibliografiska data som skall anges.

Författare: Per-Åke Svensson et al

Medförfattare: Michael Lundholm, Anders Ryberg, Anders Winroth

Redaktör: Per-Åke Svensson

e-post: pasv@home.se

SGS dokumentnummer: SGS1A6-A

SGS publikation och nr: Metoder och Hjälpmedel, 2005:4

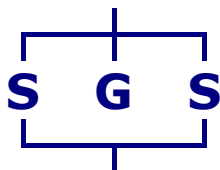
ISSN: 1653-1329

SGS Utgivningsdatum: 2005-05-15

Nyckelord: publikationer, publikationsserier, identifiering, logotyp, bibliografiska data, metadata

© Svenska Genealogiska Samfundet, 2005. Delar av artikeln får citeras eller kopieras om källan anges.

Källangivelse: Per-Åke Svensson et al, *SGS Nätpublikationsserier*, Metoder och Hjälpmedel 2005:4, SGS Nätpublikationer, Svenska Genealogiska Samfundet, Vadstena, SGS1A6-A, ISSN 1653-1329, <http://www.sgsf.org>



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Allmänt	3
2 Småskrifter.....	3
3 Genealogiska Nätbiblioteket	4
4 Metoder och Hjälpmedel	4
5 Identifiering	4
5.1 Allmänt	4
5.2 SGS dokumentnummer.....	5
5.3 SGS publikationsnummer.....	6
5.4 International Standard Serial Number (ISSN)	6
5.5 Identifiering av diskussionsforum	7
5.6 Presentation av identitetsnummer	7
6 Logotyp.....	8
7 Bibliografiska uppgifter	8
8 Copyright och källangivelse.....	12
9 Filnamn.....	12
Bilaga A Nummerliggare (början på den)	14

SGS Nätpublikationsserier

Publikationsserier, identifiering och bibliografiska uppgifter

Per-Åke Svensson et al

1 Allmänt

Svenska Genealogiska Samfundet (SGS) ger ut tre serier av nätpublikationer, nämligen *Småskrifter*, *Genealogiska Nätbiblioteket* och *Metoder och Hjälpmedel*. Inriktningen på de tre serierna presenteras kortfattat nedan.

Publicering på Internet är ett billigt sätt att nå stora läsargrupper jämfört med publicering på papper. Dessutom får man en annan, helt unik möjlighet: genom att artiklarna bara publiceras på nätet med SGS som utgivare kan vi utföra en fortgående revision av innehållet om nya rön så skulle kräva. Något sådant är praktiskt omöjligt vid traditionell publicering på papper.

Om kommentarer visar att artikeln bör korrigeras så tar redaktionen initiativ till att *komplettera artikelns originaltext*, om möjligt i samarbete med författaren, i avsikt att undvika att SGS via nätet sprider oriktiga uppgifter. En beskrivning av den genomförda ändringen, varför, när och vem som gjort den infogas i publikationen. På så sätt bevaras såväl informationen om det ursprungliga innehållet som möjligheten att följa hur innehållet i den aktuella versionen vuxit fram.

Det här är alltså ett sätt att komma ifrån sakernas hittillsvarande tillstånd att korrigeringar till en publicerad bok eller artikel offentliggörs i en helt annan publikation eller i ett senare tillägg, något som en läsare av ursprungsartikeln inte alltid får kunskap om.

2 Småskrifter

Småskrifter är en publikationsform för mindre, *nyskrivna*, genealogiska arbeten om varierande ämnen. Det kan t.ex. röra sig om

person-, gårds- eller bygdegenealogier, helt fristående artiklar eller artiklar tänkta att ingå som delar i större arbeten.

3 Genealogiska Nätbiblioteket

Genealogiska Nätbiblioteket är en samling av *tidigare tryckta* genealogiska arbeten av god kvalitet. Originaltexten görs tillgänglig i tekniskt moderniserad form för att man skall kunna använd moderna datorhjälpmedel som sökning osv. och också i skannad form så att man kan få en uppfattning om hur ursprungstexten såg ut.

För publikationer i den här serien kan eventuella rättelser och kompletteringar lämnas i en bilaga redan vid första publiceringen.

4 Metoder och Hjälpmedel

Metoder och Hjälpmedel är en serie som innehåller artiklar om olika aspekter på släktforskning som t.ex. källkritik och kvalitet.

Bland hjälpmedel hittar man såväl författarhandledningar som tekniska beskrivningar av dokumentmallar för redigering av artiklar.

I den här serien kan också dokument publiceras som, liksom det här, snarast är av administrativt slag.

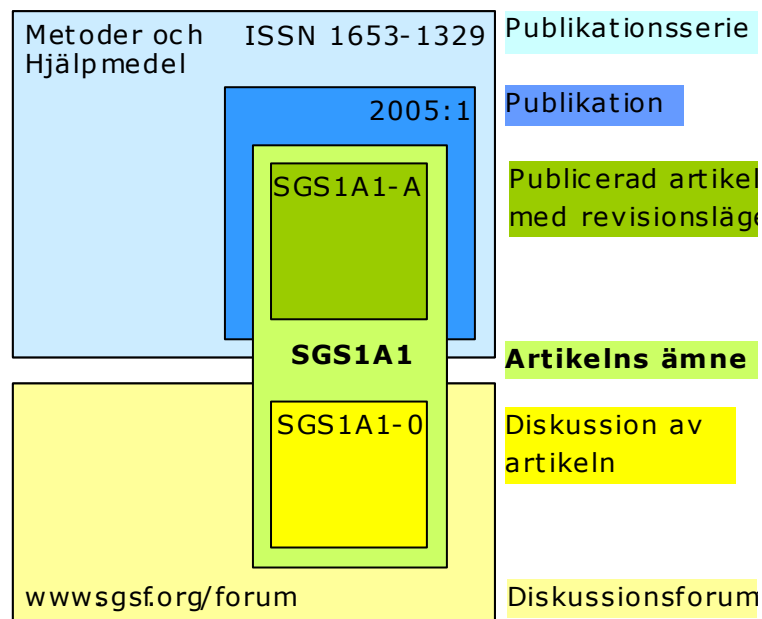
5 Identifiering

5.1 Allmänt

Identifiering har en central roll i fungerande informationshantering.

Eftersom nätpublikationerna hanteras helt elektroniskt under framtagningen, därefter publiceras via Internet och skall kunna hittas där, bland annat med hjälp av förekommande sökmoterer, är det därför nödvändigt att lägga fast några regler för hur identifiering skall ske. Det är också nödvändigt att klargöra *vad* det är man identifierar.

Figur 1 illustrerar sambanden mellan begrepp som behöver hanteras.



Figur 1 Exempel på samband mellan identifieringsbegrepp

5.2 SGS dokumentnummer

Alla artiklar identifieras med ett entydigt nummer som byggs upp enligt beskrivningen nedan. *Det identifierar det behandlade ämnet (informations-innehållet)*. Syftet med det är att:

- underlätta sökning på nätet: vid sökning med en sökmotor skall det räcka med att ange dokumentnumret *enbart* för att få en fullträff,
- ge en möjlighet till *entydig referens (källhänvisning)* till artikels innehåll i andra sammanhang,
- *koppla samman* artikeln med tillhörande diskussion i diskussionsforumet. Artikeln och diskussionen handlar ju om samma sak.

Numret har följande uppbyggnad:

SGS<löpnummer>-<revisionsindex>, där

<löpnummer> har konstruktionen siffra-bokstav-siffra, från 1A0, 1A1, ..., 1A9, 1B0, ..., 9Z9¹.

<revisionsindex> är en bokstav: A för första utgåva, B för nästa reviderade utgåva, osv.

Exempel: SGS1A6-A är numret för den första utgåvan av den här artikeln.

I SGS diskussionsforum används dokumentnumret i listan över diskussioner.

Om artikelnumren tillämpas riktigt fås vid sökning på nätet inte bara träff på den aktuella artikeln. Man får också träff på *alla sidor där man refererat till den*, vilka sannolikt också är av intresse för en läsare som är intresserad av artikeln.

En sökning på dokumentnummer utan revisionsbokstav ger alla förekommande utgåvor som träffar.

Numret har utformats för att å ena sidan vara så pass unikt att man inte får andra träffar och å andra sidan vara så kort att det är lätt att memorera och skriva in i sökfönstret på en sökmotor. Det går naturligtvis inte att garantera att man aldrig kommer att få irrelevanta träffar, men i skrivande stund tycks kollisionsrisken vara liten.

Dokumentnumret kan tas ut när ett arbete startar. Redaktionen för liggare över använda nummer.

5.3 SGS publikationsnummer

Publikationerna numreras löpande inom respektive serie med

<årtal>:<sekventiellt löpnummer under året>

Till skillnad från SGS-dokumentnumret identifierar publikationsnumret publikationen som sådan, inte innehållet.

Löpnumret tilldelas först vid publiceringstillfället.

5.4 International Standard Serial Number (ISSN)

Publikationsserierna identifieras med ISSN, International Standard Serial Number, ett 8-ställigt nummer som används för att internatio-

¹ Dessa tre tecken räcker alltså till $10 \times 23 \times 10 = 2300$ nummer (bokstäverna I, O, Å, Ä, Ö skall inte användas), vilket bör räcka för överskådlig framtid.

nellt identifiera periodiska publikationer. Användningen inkluderar också publikationer på elektroniska media.

ISSN identifierar en *publikationsserie på ett visst medium*. Om publicering sker på flera media skall dessa ha olika nummer.

För ytterligare information se <http://www.issn.org:8080/pub/> .

ISSN för nätpublikationerna är:

- 1653-1310 för Småskrifter,
- 1653-1329 för Metoder och Hjälpmedel,
- 1653-1337 för Genealogiska Nätbiblioteket.

5.5 Identifiering av diskussionsforum

2009: SGS allmänna diskussionsforum [har numera upphört!](#)

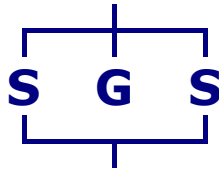
5.6 Presentation av identitetsnummer

På en publikations första sida presenteras ett antal uppgifter om dess innehåll allt i avsikt att ge läsaren en snabb överblick av innehållet för att kunna bedöma om det är av intresse. Bland dessa uppgifter ingår

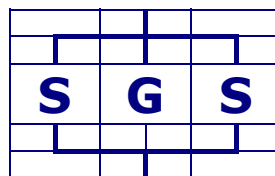
- Dokumentnummer med revisionsindex
- Publikationsserie
- Publikationsnummer
- ISSN
- Länk till diskussionsforum

Dokumentnumret presenteras vidare i foten på varje enskild sida.

6 Logotyp



Den logotyp som förekommer på första sidan av nätpublikationerna består av bokstäverna SGS kombinerade med en stiliserad, minimal stamtavla ovanför och en antavla under. Den är konstruerad med hjälp av den i dokumentmallen rekommenderade metoden för att rita stam- och antavlor med hjälp av en tabell. Uppbyggnaden framgår av följande bild



SGS har skrivits med Verdana, bold, 16 pt (samma som för dokumenttiteln). Höjden på "tavelgrenarna" är 8pt. Bredden är anpassad så att höjd/bredd är ungefär 5/8, dvs svarar mot det ända sedan antiken kända och uppskattade "gyllene snittets" proportioner.

7 Bibliografiska uppgifter

Ett antal bibliografiska uppgifter skall anges för varje publikation. Vissa av dessa uppgifter presenteras bara i början på publikationen, några upprepas på varje sida.

För att ange dem används "Dokumentegenskaper/Document properties" i MS Word. Nedan beskrivs vad som är avsett att skrivas i de datafält som förekommer där.

Tabell 1 Under fliken "Summary/Sammanfattning"

Ledtext	Beskrivning
Titel	Kort och tydlig beskrivning av vad dokumentet handlar om. Titeln presenteras enligt publiceringsmallen överst

Ledtext	Beskrivning
	på första och tredje sidan samt i sidhuvudet på varje sida.
Ämne	Avsedd för biblioteksklassificering; används t.v. inte.
Författare	Författarens namn. Om det är flera än två författare, ange huvudförfattare med tillägg "et al". Medförfattarna anges i separat fält, se nedan. Författarnamnet presenteras med ledtext "Författare" på första och tredje sidan, samt i sidhuvudet på varje sida.
Chef	Används ej.
Företag	Förifyllt "Svenska Genealogiska Samfundet" i mallen. Presenteras ej i dokumentet.
Kategori	Klassificering enligt SGS (används ännu ej) Presenteras med ledtext "Klassificering" på första sidan.
Nyckelord	<p>Uppräkning av ett antal distinkta nyckelord som anger artikelns karaktär och placerar dess ämne geografiskt och tidsmässigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Släktutredning, sockengenealogi, gårdsgenealogi, osv. - Småland, Dalarna, Persbo, Öckerö, osv. - Medeltid, 1300-tal, 1400-tal, 1800-tal, osv. <p>Nyckelorden presenteras efter ledtexten "Nyckelord" på första sidan.</p>
Kommentar	Ett kort och koncist sammandrag av artikelns innehåll. Kommentaren presenteras med ledtexten "Sammandrag" högt upp på artikelns första sida. Längden på fältet är begränsat till 256 tecken i Word. Räcker inte det utrymme, dela upp på lämpligt sätt. Skriv det viktigast i det här fältet och fortsätt med sammandraget direkt på första sidan.
Basadress för hyperlink	Skall vara blank!! (Vad man skriver här påverkar hur eventuella länkar inne i dokumentet tolkas.)

Tabell 2 Under fliken "Custom/Eget"

Ledtext	Beskrivning
Document number/Dokumentnummer	SGS dokumentnummer. Detta nummer fås från redaktionen. Numret presenteras med ledtexten "SGS dokumentnummer" på första sidan och utan ledtext i varje sidfot.
Publisher/Publicerad av	Förifyllt "Svenska Genealogiska Samfundet, Vadstena. Presenteras i sidfoten på varje sida.
Checked by/Granskad av	Namn på den som granskat att artikeln är formellt riktigt utförd. Anges av redaktionen.
Date completed/Färdigdatum	Färdigdatum. Anges av redaktionen.
Editor/Redaktör	Namn på redaktör för artikeln. Presenteras med ledtexten "Redaktör" på första sidan.
Group/Grupp	Förifyllt "SGS Nätpublikationer". Presenteras ej.
Language/Språk	Förifyllt "svenska (sv)". Presenteras ej.
Owner/Ägare	Förifyllt "Svenska Genealogiska Samfundet, Vadstena". Presenteras efter ledtext © på första sidan.
Project/Projekt	Används för att ange publikationsserie och publikationsnummer. Presenteras på första sidan efter ledtexten "Publikationsserie och - nummer" samt i huvudet på första sidan.
Purpose/Syfte, Received/Mottagen, Recorded/Inspelad, Reference/Referens	Används ev. av redaktionen om relevant.
Source/Källa	Används för källdokument om relevant. Presenteras inte explicit.
Status/Status	Anger färdigstatus på dokumentet; utkast, för publicering, etc. Används ev. av redaktionen. Presenteras ej.
Telephone/Telefon	Redaktörens eller författarens telefonnummer. Presenteras på första sidan efter ledtext "Telefonnummer".
Subtitle/Underrubrik	Underrubrik till titeln. Används för att förtydliga eller

Ledtext	Beskrivning
	begränsa titeln. Presenteras på första och tredje sidan efter titeln.
Contributor/Medförfattare	Används för att räkna upp medförfattare då huvudförfattaren anges som "NN et al". Presenteras på första sidan med ledtexten "Medförfattare"
Address/Adress	Redaktörens eller författarens adress. Presenteras på första sidan efter ledtexten "Adress".
e-mail/e-post	Redaktörens eller författarens e-mail adress. Presenteras på första sidan.
Web site/Webbplats	Webbadress till SGS Forum
Web forum/Webbforum	Webbadress till den aktuella artikelns diskussionsforum. Förfyllt http://www.sgsf.org > (och därefters skall artikelns dokumentnummer anges). Adressen presenteras i den formen på första sidan. Där infogas (dolt) den exakta hyperlänken till diskussionen. Den kopieras in från forumet.
ISSN	Förfyllt "ISSN 1653-1329" som gäller för mallen. Ändra till ISSN för relevant serie.
Publication	Förfyllt "Metoder och Hjälpmedel, 2005: 1" som gäller för mallen. Ändra till relevant serie och publikationsnummer.

8 Copyright och källangivelse

På första sidan anges att copyright ägs av Svenska Genealogiska Samfunde, samt publiceringsår enligt följande:

© Svenska Genealogiska Samfundet, 2005. Delar av artikeln får citeras eller kopieras om källan anges.

Sättet att ange källa anges i ”Källangivelse”, ett fält som automatiskt sammanlänkar innehållet i följande fält:

Författare, *Titel*, Publication, Group, Publisher, Document number, ISSN, Web site.

För den här artikeln blir det alltså

Per-Åke Svensson et al, *SGS Nätpublikationsserier*, Metoder och Hjälpmedel 2005:4, SGS Nätpublikationer, Svenska Genealogiska Samfundet, Vadstena, SGS1A6-A, ISSN 1653-1329, <http://www.sgsf.org>

Anmärkning: Använd inte den enkla kopieringsfunktionen i Word för att placera in en sådan här källangivelse i ett annat dokument utan **skriv av den** eller kopiera in den som **oformatterad text** (via kopiera in special..). Vanlig inkopiering medför nämligen att de aktuella **fälten** kopieras. Vid uppdatering av fältinnehåll med PF9 förändras innehållet till det som gäller för det dokument man håller på att skriva.

9 Filnamn

Filnamnen byggs lämpligen upp enligt modellen

<SGS-dokumentnummer>_<Titel (hela eller början på den)>.filtypsuffix

Då får tex en .doc – fil och tillhörande .pdf –fil samma namn men olika suffix.

Om en artikel består av flera filer t.ex. separata text-, bild-, figur-, porträtt-filer, osv., skall SGS dokumentnumret i början på filnamnet vara detsamma. Filer som hör ihop kommer då automatiskt att placeras tillsammans i filkatalogen.

För filer som läggs ut på nätet skall filnamnet också fungera som sista delen i en länkadress (URL). *URL-er får inte innehålla blanktecken och därför måste orden i ett sådant filnamn antingen länkas samman med understrykningstecken (_) eller skrivs ihop.* I det senare fallet låter man lämpligen varje nytt ord börja med stor bokstav. Bokstäverna Å, Ä och Ö bör inte ingå.

Exempel:

SGS1A4-A_Persbo.pdf, eller

SGS1A6-A_Natpublikationer.pdf

Allra enklast är emellertid att begränsa filnamnet på publicerade pdf filer till dokumentnumret enbart.

Exempel:

SGS1A4-A.pdf

Bilaga A Nummerliggare (början på den)

SGS-nr	Titel	Författare	Redaktör	Påbörjad	Utgiven	Publ.nr
SGS1A1-A	Mall för SGS Nätpublikationer – utformning vid publicering	P-Å Svensson et al	P-Å Svensson	2004-08		MoH, 2005: 1
SGS1A2-A	Att skriva en SGS Småskrift	A. Ryberg et al	A. Ryberg	2005-03		MoH, 2005: 2
SGS1A3-A	Släkter med namnet Pik	K-H Karlsson	A. Ryberg	2004-08		
SGS1A4-A	Persbo	A. Winroth	A. Ryberg	2005-03		GNB, 2005: 1
SGS1A5-A	Var Nils Isaksson (Halvhjort av Älmtaryd) far till Katarina Nilsson?	M. Lundholm	A. Ryberg	2004-08		SMS
SGS1A6-A	SGS Nätpublikationsserier – publikationsserier, identifiering och bibliografiska uppgifter	P-Å Svensson et al	P-Å Svensson	2005-04		MoH, 2005: 4
SGS1A7-A	Mall för SGS Nätpublikationer – bara det nödvändigaste för en författare	P-Å Svensson et al	P-Å Svensson	2005-04		MoH, 2005: 3
SGS1A8-A	Tre rosor	K-H Karlsson	A. Ryberg	2005-04		GNB, 2005: 2
SGS1A9-A	Ryttaren Fortmejer	M. Lundholm	A. Ryberg	2005-04		SMS, 2005: 1
SGS1B0-A						
SGS1B1-A						