



**Genealogiska Föreningen**  
Riksförening för släktforskning sedan 1933

# Verksamhetsplan 2016

Biblioteksdelen av Släktforskarnas Arkiv och Bibliotek



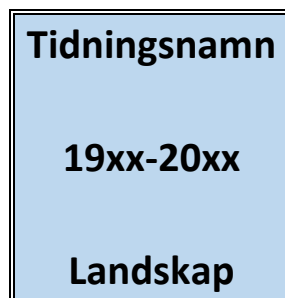
## Aktiviteter 2016

### Trasiga böcker

Genealogiska föreningen (GF) behöver en process för hantering av trasiga böcker. Det måste inbegripa någon som reparerar böcker löpande så att det inte blir liggande.

### Släktforskartidningar

- 1) En process för hur vi ska hantera släktforskartidningar behöver tas fram.
  - Vi måste också bestämma om vi ska ha alla eller vilka.
  - En inventering av vilka släktforskar-, hembygds-, emigrant- och andra relevanta tidningar som utges bör göras initialt.
  - Vilka får vi? I vilket format?
  - Se till att vi får de vi vill ha.
  - Hur ska vi hantera dessa? Hur ska vi exponera dem? Lokalt? På hemsidan?
  - Föreslår att dessa placeras i det planerade läsrummet och exponeras där.
- 2) Få ordning på släktforskartidningarna. Föreslås att De sorteras i Bokstavsordning med följande Layout:



### Nyanskaffning av böcker från föreningar/tryckerier

Det ges ut väldigt mycket litteratur och skrifter om släktforskning och hembygd som borde finnas i vårt bibliotek.

- Kontakta hembygdsföreningar och hör huruvida vi kan få alternativt köpa till reducerat pris de årsskrifter som utkommer och eventuella andra alster.
- Kontakta alla släktforskarföreningarna i Sverige och gör detsamma.
- Kontakta de tryckerier som används (oftast mindre) och försök att få ett referensexemplar.

Jag anser att det finns fördelar även för den som skänker sin bok till GF då den exponeras både i bibliotek och vår hemsida/tidning och därmed informerar våra medlemmar/besökare var man kan få tag på sitt egna exemplar.



## Nyanskaffning av böcker från släktforskare

Gör ett upprop i tidning/webb om att vi gärna tar emot relevanta böcker. Förklara att dubletter kan vi sälja och därmed få ett ekonomiskt stöd av gåvan. Dessutom kan man publicera alla bokgåvor vilket kan inspirera andra till att göra samma sak.

## Biblioteksinventeringen

Inventeringsprojektet fortskrider. Under året kommer alla landskap vara klara. Nästa år kommer arbetet fortsätta i följande ordning:

- Familjeregister
- Släkter
- Emigration
- ...

## Registrera sökord

I inventeringsprojektet registreras sökord för samtliga titlar. Det som registreras i första omgången är det mest uppenbara dvs. det som framgår av titel och omslag.

Resterade registrering av sökord som behöver göras är i första hand alla efternamn (exkl. patronymikon) och socknar som omnämns i respektive bok och i andra hand byar, yrken mm.

Detta projekt har påbörjats och ca 10 böcker är registrerade i excelark. En process för registreringsarbetet är framtagen. Programmeringsarbetet för att enkelt flytta från excelarket till databasen är påbörjat.

## Markörbrickor

Ett påbörjat projekt är att i biblioteket markera var landskapen, sockar och andra indelningar börjar. Detta projekt behöver avslutas och en process framtas för att skapa nya markörer.

## Hylltavla

Hyllmarkeringarna är i vissa fall fel, felaktiga eller ofullständiga. Detta måste med högsta prioritet åtgärdas så att våra besökare kan orientera sig i biblioteket. Till hyllorna hörande platshållarna bör också monteras snarast.

## Belysning

Belysning i biblioteket är undermålig och behöver åtgärdas



### Inventering till Receptionen

En kopia av Biblioteksinventeringens databas bör läggas in i receptionens dator. (vilken bör bytas ut och bestyckas med Microsoft Access). Efter varje inventering kan den senaste versionen av databasen överföras till Receptionsdatorn.

### Inventering till Hemsidan

Biblioteksinventeringens databas kan läggas ut på hemsidan i nuvarande form så fort som nödvändiga åtgärder är vidtagna av IT-gruppen.

### Nyinkomna böcker

En process är sedan tidigare framtagen. Den bör ses över och personal/frivilliga måste följa den och kompletteras med en snabb information om nyinkommet material i våra kanaler

### Särskild inventeringa av Hembygdsserier o liknande skriftserier

Ta fram en förteckning över vad som utgivits, jämföra det med vad som finns på GF. Förteckningen används sedan som underlag för inköpsbelut

### Bibliotekets öppettider

Ha biblioteket öppet fler dagar. T.ex. en helg i månaden med hjälp av frivilliga värdar. Då kan det vara attraktivt för medlemmar utanför Stockholm att ta sig hit och helgforska. Detta kan givetvis kompletteras med föreläsningar, studiebesök, hotelbokning mm och även göras i tillsammans med övriga släktföreningar i Huvustalokalerna.